



Die **Radiologische Allianz** ist eine ärztlich geführte, überörtliche Gemeinschaftspraxis auf den Gebieten der Radiologie, Nuklearmedizin und Strahlentherapie. In derzeit 13 Hamburger Praxen arbeiten hochqualifizierte Mitarbeiter* der verschiedensten Fachrichtungen gemeinsam für das Wohl unserer Patienten*. Wir bieten dabei das gesamte Leistungsspektrum radiologischer, nuklearmedizinischer und strahlentherapeutischer Verfahren an. Unser umfassendes Fachwissen ist die Basis für eine Diagnostik und Therapie auf höchstem Niveau. In Kombination mit modernsten Geräten können wir unsere Patienten* bestmöglich versorgen und dazu beitragen, Erkrankungen frühzeitig zu erkennen.

Sie mögen die Abwechslung und bringen gerne Ihre Ideen ein? Dann werden Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt – vorzugsweise in Vollzeit – Teil unseres engagierten Teams in **Hamburg-Barmbek** als:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Spannende Aufgaben:

- Übernahme von Projekten (z.B. Umbauprojekte, Eventmanagement)
- Organisation von Gesellschafterversammlungen und Meetings
- Terminplanung und – Koordination
- Erstellung von Protokollen in strategischen Sitzungen
- Vorbereitung von Präsentationen
- Erstellung von statistischen Auswertungen
- Mitwirkung bei Marketing -und Social-Media-Aktivitäten
- Übernahme allgemein administrativer Aufgaben

Wir bieten Ihnen:

- Spannende Aufgaben in einer von Ärzten geführten, zukunftsorientiert aufgestellten Großpraxis
- Humorvolles und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten / Homeoffice möglich
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Moderne Räumlichkeiten
- Wettbewerbsfähige Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weitere Sozialleistungen

** Zur besseren Lesbarkeit verwenden wir jeweils nur eine Geschlechtsform für alle!*

Überzeugendes Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und/oder Studium
- Ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Diskretion und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiteinteilung
- Relevante Berufserfahrung
- Teamfähigkeit
- Viel Lebensfreude und Humor
- Organisationstalent und strukturiertes Arbeiten
- Sehr gute PC-Kenntnisse aller gängigen Anwendungen (MS Office Paket Voraussetzung)



Kontakt

Radiologische Allianz GbR

Markus Manthey

Schäferkampsallee 5-7,
20357 Hamburg.

Mail: jobs@radiologische-allianz.de

Tel.: 0179 - 9715107